

الإدارة المركزية للموارد البشرية

تعميم رقم (5) لسنة 2016م
بشأن شمول جميع الموظفين بعملية التقييم

إلى كافة دوائر ومؤسسات وإدارات حكومة عجمان المحترمين
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

تهديكم الإدارة المركزية لتنمية الموارد البشرية أطيب التحيات وتتمنى لكم دوام التقدم والنجاح .

انطلاقاً من حرص الإدارة المركزية لتنمية الموارد البشرية في حكومة عجمان على التطبيق الأمثل لنظام إدارة الاداء لموظفي حكومة عجمان الصادر بموجب قرار ممثل الحاكم للشؤون الادارية والمالية رقم (11) لسنة 2014م وقرار ممثل صاحب السمو حاكم عجمان للشؤون الإدارية والمالية القرار رقم (20) لسنة 2015 بشأن متابعة نتائج الأداء لموظفي حكومة عجمان الذي تتولى الإدارة المركزية للموارد البشرية مهمة تنفيذ وإشراف وتعميم القرار على الدوائر والمؤسسات الحكومية ؛ ولضمان شمول جميع الموظفين بعملية التقييم تؤكد الإدارة المركزية لتنمية الموارد البشرية على جميع وحدات الموارد البشرية بالدوائر الحكومية ضرورة التقيد التام بما يلي

1. إذا ما طرأ أي تغيير على وضع الموظف خلال العام سواء نقل أو نذب أو إعاره يتعين عليه مراجعة أهدافه بالتنسيق مع المسؤول المباشر .

2. إذا نقل الموظف داخل الدائرة أو إلى أي دائرة أخرى وجاءت دورة التقييم السنوية قبل أن يكمل الموظف ستة أشهر في الدائرة المنقول إليها يكون تقييم الموظف بتقدير جيد، وفي حال أكمل الموظف المنقول ستة أشهر في الدائرة المنقول إليها فيخضع لدورة التقييم السنوية كباقي موظفي الدائرة .

3. يخضع الموظف المعين لأول مرة خلال فترة الاختبار المنصوص عليها في القانون بالدائرة لتقرير أداء موظف عن فترة الاختبار، يتم خلالها تقييم أدائه من قبل مسؤوله المباشر، وفي حال تم تثبيته تدخل فترة خضوعه لتقرير أداء موظف عن فترة الاختبار ضمن دورة التقييم السنوية ويتم وضع أهداف للفترة الممتدة من بعد قرار التثبيت الى نهاية دورة التقييم السنوية .

4. تتحمل الدائرة المنقول إليها الموظف كافة التكاليف المترتبة نتيجة عملية التقييم بما فيها العلاوة الدورية.

للتفضل بإجراء اللازم والتعميم على المعنيين لديكم .

راشد عبدالرحمن بن جبران السويدي

المدير التنفيذي للإدارة المركزية لتنمية الموارد البشرية

صدر بتاريخ : 28 يناير 2016 م

